

**COMUNE DI ROIO DEL SANGRO**

Provincia di Chieti

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012 - 2017**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

### 1.2 Organi politici

SINDACO: Ramondelli Sabatino

VICE SINDACO: Cavorso Giuseppe

#### CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco - Presidente:

Ramondelli Sabatino

Consiglieri:

Cavorso Giuseppe  
De Sanctis Isabella  
Scarci Mario  
Di Carlo Margherita  
Cese Domenico  
Monaco Angelomaria

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Direttore: assente

Segretario comunale: Dr. Di Francesco Nicola

Dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente al 31.12.2016: n.3

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto e nè il predissesto nel periodo del mandato e non ha fatto mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 - ter – quinquies del TU n.267/2000 e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

## **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

### **- Settore Affari Generali**

Per l'ufficio di Segreteria, l'Ente aderisce alla Convenzione stipulata fra 6 Comuni. Il Comune Capofila dell'Associazione è il Comune di Rosello. I Comuni convenzionati sono: Montebello sul Sangro, Monteferrante, Montelapiano, Pietraferrazzana e Roio Del Sangro.

### **- Settore Finanziario**

Dal 2014, essendo venuta meno la gestione associata dei servizi comunali con la Comunità Montana di Quadri, l'Ente utilizza per 6 ore settimanali, per il servizio di ragioneria e contabilità, la dipendente del Comune di Quadri, mediante convenzione. Per i tributi fino al 2014 l'ufficio era supportato dal personale della Comunità Montana, attualmente viene gestito con le risorse comunali.

### **- Settore Tecnico e Manutentivo**

Dal 2014, essendo venuta meno la gestione associata dei servizi comunali con la Comunità Montana di Quadri, l'Ente ha dovuto acquisire una risorsa umana da adibire all'ufficio tecnico. L'Ente si è pertanto avvalso della collaborazione di personale esterno, libero professionista, mediante convenzione.

### **- Settore Demografico**

Tale settore è gestito dalla dipendente comunale, per 30 ore settimanali, poichè la stessa presta servizio in convenzione per 6 ore settimanali presso il Comune di Quadri.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

Per tutta la durata del mandato l'Ente non si è mai trovato in condizioni strutturalmente deficitarie.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

Durante il mandato elettivo non sono stati adottati atti di modifica dello Statuto Comunale.

Inoltre sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e patrocinio ad enti pubblici, associazioni od organismi pubblici o privati
- Regolamento per il Servizio Idrico Integrato
- Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente
- Regolamento Tares
- Regolamento Comunale per la pratica del compostaggio domestico
- Regolamento Tasi
- Regolamento Tari
- Regolamento per la pulizia dei siti e aree private

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	58,930	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	64,17	184,73	211,37	182,28	184,23

Tutti i dati finanziari e contabili riferiti all'anno 2016 derivano dal preconsuntivo.

L'Ente non ha stipulato alcun contratto di finanza derivata. L'Ente durante il periodo considerato non a riconosciuto debiti fuori bilancio.

### **3 Attività amministrativa**

#### **3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:**

Il sistema dei controlli interni è stato regolamentato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 18.01.2013. Il sistema dei controlli si articola come segue:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile:

- in forma preventiva è svolto dai Responsabili dei Servizi con il rilascio dei pareri su tutti gli atti adottati dal Sindaco e dal Consiglio;
- non sono stati adottati atti con pareri di regolarità tecnica o contabile negativo;
- in forma successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario comunale;

b) controllo sugli equilibri finanziari :

è svolto dal Responsabile del servizio finanziario per verificare il rispetto dei equilibri della gestione e viene formalizzato con appositi verbali sotto la vigilanza ed il controllo del Segretario comunale. Partecipano all'attività di controllo anche l'organo di revisione, la Sindaco ed i Responsabili dei servizi. Nel quinquennio hanno esercitato le funzioni di Revisore due professionisti.

L'organo di revisione ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/00 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. L'organo di revisione ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale.

3.1.1. Controllo di gestione- principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

#### **Personale**

Con deliberazione sindacale n. 12 del 24.04.2014 è stata rideterminata la dotazione organica per l'anno 2014 e programmato il fabbisogno di personale per il triennio 2014 - 2016, prevedendo nell'anno 2014 la copertura di n.1 posto di collaboratore amministrativo - cat- B3 - mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni. Con deliberazione sindacale n. 15 del 24.02.2014 è stato deciso di ricoprire il posto di collaboratore amministrativo - cat. B3 mediante riassorbimento di una dipendente proveniente dalla Comunità Montana Montagna Sangro Vastese di Quadri.

All'inizio del mandato risultavano alle dipendenze dell'Ente:

- nr.02 dipendenti a tempo indeterminato

Alla fine del mandato:

- nr.03 dipendenti a tempo indeterminato.

Si precisa che non è stato istituito il fondo per la contrattazione decentrata.

**Lavori pubblici:** quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo ,elenco delle principali opere:

Programma	Lavori appaltati	Importo euro	Stato
Intervento dissesti su strade	Interventi per dissesti su strade comunali - Valle Amara -	40.000,00	Ultimato
Manutenzione straordinaria strade comunali	Manutenzione straordinaria strade comunali interne	18.669,06	Ultimato
Interventi rete fognaria ed idrica	Interventi di manutenzione e riparazione rete fognaria idrica	15.345,33	Ultimato
Adeguamento e potenziamento del servizio idrico integrato	Adeguamento della rete idrica nel capoluogo	100.000,00	Ultimato

#### **Edilizia privata/urbanistica**

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Nr. permessi a costruire	2	-	-	-	-
Nr. Scia / Dia	8	7	10	-	5

#### **Istruzione pubblica**

Si è provveduto al trasporto gratuito degli studenti presso il Comune di Villa S. Maria con automezzo comunale.

### Ciclo dei rifiuti

Per l'anno 2012 il sistema di raccolta dei rifiuti è stato quello stradale.

Dall'anno 2013 si è passati al sistema della raccolta " porta a porta " che ha visto un notevole incremento della raccolta differenziata.

% Raccolta differenziata	2012	2013	2014	2015	2016
	34%	55%	77,00	79%	79%

### Sociale

Qui di seguito vengono illustrate, per punti sintetici, le principali attività svolte nel settore del sociale in termini di servizi aperti alla popolazione in base alle aree di intervento, realizzate durante l'ultimo quinquennio (2012-2017).

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica del sostegno alle giovani coppie, ha continuato a concedere un contributo economico di € 500,00 per ogni minore di età compresa dai 0 a 6 anni, appartenente ad un nucleo familiare dimorante nel territorio comunale.

Durante tutto il periodo del mandato sono stati concessi contributi a sostegno delle attività presenti sul territorio.

L'Amministrazione comunale, a fronte dei consistenti tagli dei trasferimenti da parte della Regione sul settore del sociale, ha assicurato, d'intesa con l'Ente di Ambito Sociale, la continuità dei servizi erogati, con incremento delle risorse proprie. Sono stati garantiti i seguenti servizi: assistenza domiciliare, segretariato sociale ed attività ricreativa in favore degli anziani.

### Turismo e cultura

Al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità sono state avviate delle forme di collaborazione con Enti pubblici (Provincia, Regione ed Associazioni ) dando vita alle seguenti attività:

- organizzazione e patrocinio di feste ed eventi culturali e sportivi
- Wi-Fi gratis
- sito internet comunale

### **3.1.1 Controllo di gestione -**

3.1.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015: Il Comune ha una popolazione inferiore a 100000 abitanti per cui non è tenuto ad esercitare il controllo strategico.

3.1.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:  
- non e' stato adottato il regolamento per la definizione dei criteri di valutazione dei dipendenti.

3.1.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:  
- non è stata esercitata alcuna attività di controllo.

### **3.1.2 Valutazione delle performance:**

Non è stato approvato il sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale ai sensi del D.Lgs. n.150/2009.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	325.853,39	354.364,76	372.173,90	333.924,17	339.356,72	4,14 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	400,00	101.360,00	23.895,00	52.000,00	17.784,82	4.346,20 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	578,11	32.124,40	60.000,00		68.442,11	11.738,94 %
<b>TOTALE</b>	<b>326.831,50</b>	<b>487.849,16</b>	<b>476.168,90</b>	<b>385.924,17</b>	<b>425.583,65</b>	<b>30,21 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	302.594,28	312.398,05	305.059,13	303.735,35	304.915,23	0,76 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	400,00	97.360,00	106.395,00	107.347,74	65.073,73	21.168,43 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	19.838,05	49.585,28	17.942,59	21.497,64	90.579,98	361,29 %
<b>TOTALE</b>	<b>322.830,33</b>	<b>459.321,33</b>	<b>429.396,72</b>	<b>432.580,73</b>	<b>460.568,94</b>	<b>48,95 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.977,82	33.064,87	34.122,49	175.901,24	138.685,68	347,69 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.977,82	33.064,87	34.122,49	175.901,24	138.963,99	348,59 %

## EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2012	2013	2014	2015	2016 - PRECONSUNTIVO
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				11451	7931
Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente				1964,32	11138,81
Totale titoli I - II - III delle entrate	325853,39	354364,78	372173,9	333924,17	339356,72
Spese titolo I	302584,28	312396,05	305059,13	303735,35	304915,23
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente di spesa				7931	
Rimborso prestiti parte del titolo III	19636,05	49565,28	17942,59	21497,64	22137,87
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>3823,06</b>	<b>-7586,57</b>	<b>49172,18</b>	<b>10256,86</b>	<b>9095,01</b>

## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2012	2013	2014	2015	2016 - PRECONSUNTIVO
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				126100,36	63888,91
Entrate titoli IV - V - VI	400	1333484,4	103995	52000	17784,82
Spese titolo II	400	97360	106395	103947,74	81673,73
Fondo pluriennale vincolato				63888,91	
Spese titolo III - acquisizioni attività finanziarie				3400	3400
SALDO DI PARTE CAPITALE		36124,4	-2400	6863,73	-3400

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2012	2013	2014	2015	2016 - Preconsuntivo
Riscossioni	(+)	279.108,46	330.784,52	296.271,19	473.216,70	467.028,74
Pagamenti	(-)	220.762,66	252.869,37	260.111,78	522.910,25	505.145,61
Differenza	(=)	58.345,80	77.915,15	36.159,43	-49.693,55	-38.116,87
Residui attivi	(+)	78.700,86	190.129,31	214.020,20	88.608,71	97.240,59
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+)				137.561,38	71.819,91
Residui passivi	(-)	132.845,49	239.516,63	203.407,45	85.571,72	114.387,32
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-)				71.819,91	
Differenza	(=)	-54.144,63	-49.387,32	10.612,75	68.778,46	54.673,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	4.201,17	28.527,83	46.772,18	19.084,91	16.556,31

Risultato di amministrazione, di cui:	2012	2013	2014	2015	2016 - Preconsuntivo
Vincolato		18.908,15			
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato		9.619,68	46.772,18	19.084,91	16.556,31
Totale		28.527,83	46.772,18	19.084,91	16.556,31

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016 - Preconsuntivo
Fondo di cassa al 31 dicembre		10.070,70	43.677,14	1.772,72	49.786,75
Totale residui attivi finali	285.412,52	382.928,58	438.956,31	308.781,90	215.589,25
Totale residui passivi finali	279.604,58	320.831,31	397.879,09	165.514,37	177.866,93
Risultato di amministrazione	5.807,94	52.165,97	84.754,36	143.040,25	87.499,07
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016 - Preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie		715,20	7.274,78	15.778,50	23.768,48
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	4.500,00		6.611,00	16.794,14	27.905,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.593,41	24.769,15	27.768,41	45.641,27	130.772,24
<b>Totale</b>	<b>37.093,41</b>	<b>25.484,35</b>	<b>41.654,19</b>	<b>78.211,91</b>	<b>182.443,86</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale		92.360,00	19.847,45	2.400,00	114.607,45
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>37.093,41</b>	<b>117.844,35</b>	<b>61.501,64</b>	<b>80.611,91</b>	<b>297.051,31</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi			1.733,79	7.998,80	9.730,59
<b>Totale generale</b>	<b>37.093,41</b>	<b>117.844,35</b>	<b>63.235,43</b>	<b>88.608,71</b>	<b>306.781,90</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	166,67	31.350,54	14.892,39	68.964,27	113.173,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale			3.400,00	18.607,45	22.007,45
Titolo 3 - Rimborso di prestiti		30.333,05			30.333,05
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi					
<b>Totale generale</b>	<b>166,67</b>	<b>61.683,59</b>	<b>18.092,39</b>	<b>85.571,72</b>	<b>165.514,37</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	22,18 %	20,21 %	22,06 %	20,51 %	18,25 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2012	2013	2014	2015	2016
NS	NS	NS	NS	S

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	514.783,78	505.258,03	535.191,04	513.893,40	492.135,18
Popolazione residente	98	95	101	103	104
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	5.252,88	5.318,50	5.288,92	4.987,31	4.732,08

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	7,463 %	7,069 %	6,765 %	6,852 %	6,347 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.915.357,88
Immobilizzazioni materiali	4.596.657,76		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	342.341,61		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.342.436,64
Disponibilità liquide		Debiti	682.677,67
Ratei e risconti attivi	1.472,82	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>4.940.472,19</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.940.472,19</b>

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.583.442,25
Immobilizzazioni materiali	3.076.142,41		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	316.439,88		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	161.207,45
Disponibilità liquide	1.772,72	Debiti	649.705,31
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>3.394.355,01</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.394.355,01</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2015 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2015
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	

ESECUZIONE FORZATA 2015 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Non esistono debiti fuori bilancio

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	117.386,28	117.386,28	120.447,82	120.447,82	117.386,28
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	125.400,00	113.919,14	112.936,23	113.089,64	113.358,50
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	41,44 %	36,46 %	37,02 %	37,23 %	37,17 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa personale (*) /Abitanti		715,65	850,40	996,47	1.011,12

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti / Dipendenti	49	48	34	34	35

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato non sono stati rispettati i tetti di spesa previsti dalla normativa in vigore per l'utilizzo di forme di lavoro flessibile

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

anno 2012 - spesa sostenuta euro 3.500,00 - limite spesa 50% anno 2009 euro 0,00  
anno 2013 - spesa sostenuta euro 3.500,00 - limite spesa 50% anno 2009 euro 0,00  
anno 2014 - spesa sostenuta euro 4.500,00 - limite spesa 50% anno 2009 euro 0,00  
anno 2015 - spesa sostenuta euro 2.240,00 - limite spesa 50% anno 2009 euro 0,00  
anno 2016 - spesa sostenuta euro 2.560,00 - limite spesa 50% anno 2009 euro 0,00

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:**

L'Ente non possiede aziende speciali o istituzioni

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	----	----	----	----	----

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

L'Ente non ha adottato atti per la esternalizzazione di servizi.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

La Corte dei Conti non ha mai rilevato gravi irregolarità contabili ma comunque ha formulato osservazioni e rilievi debitamente comunicati al Consiglio comunale con l'adozione delle conseguenti misure correttive.

#### - Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte di organi giurisdizionali.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'organo di revisione, rilevata la mancanza dell'inventario, ha raccomandato l'Ente di redigerlo nel più breve tempo possibile. Si rileva che l'Ente sta già provvedendo in tal senso.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa.

Non sono state adottate misure specifiche per contenere la spesa che comunque è stata razionalizzata.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

L'Ente non ha partecipazioni di controllo in Società od Enti.

#### 1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

L'Ente non esercita attività di controllo su Società o Enti.

#### 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non esercita attività di controllo su Società o Enti.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.  
 Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
5	10				0,480	36.850,00	
4	13				1,000		
3	13				18,000	100.000,00	
2	5				0,159	3.000.000,00	
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque. L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altra società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

	A	B	C			
3	13				18,000	100.000,00
2	5				0,159	3.000.000,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Roio Del Sangro che è stata trasmessa al revisore e sarà pubblicata sul sito istituzionale per la trasparenza amministrativa.

Li, 27.02.2017



IL SINDACO  
Sabatino Ramondelli

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.  
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio-ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 7/03/2017

COMUNE DI ROIO DEL SANGRO (Provincia di Chieti)	
- 8 MAR. 2017	
Prot. n.	526
Ctp.	11.0.1 Fasc. 1

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Alessio Ronca

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.  
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti